

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23) te članka 7. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 2/24) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice, dana 18. rujna 2024. godine uz prethodnu suglasnost osnivača Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 601-01/24-01/09, URBROJ: 2176-02-24-7 od 13. rujna 2024. godine donijelo je

STATUT

Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(I) Ovim Statutom Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice (dalje u tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, upravljanje Dječjem vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, opći akti, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i ostala pitanja značajna za rad Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvezdice (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

(II) Dječji vrtić je predškolska javna ustanova.

(III) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 2.

(I) Dječji vrtić će se nakon što od nadležnog Upravnog odjela pribavi rješenje o početku rada, upisati u zajednički elektronički upisnik dječjih vrtića.

(II) Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

(I) Osnivač Dječjeg vrtića je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

(I) Naziv Dječjeg vrtića je Dječji vrtić „Županijski dječji vrtić Zvezdice.

(II) Skraćeni naziv Dječjeg vrtića je Županijski dječji vrtić Zvezdice.

(III) Sjedište Dječjeg vrtića je u gradu Sisku, na adresi Rimska ulica broj 19, 44 000 Sisak.

(IV) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 5.

(I) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(II) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(III) Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

(IV) Dječji vrtić ima Dan vrtića. Obilježavanje dana Dječjeg vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

II. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(I) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 7.

(I) Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškoga standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Članak 8.

(I) Dječji vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 9.

(I) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ustanove ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći. Ravnatelj ustanove organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

(II) U slučaju kada je ravnatelj zbog sukoba interesa u sporu s Dječjim vrtićem, Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju predsjednik za to pisano opunomoći.

(III) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića. Ravnatelj vodi stručni rad i odgovoran je za obavljanje stručnog rada. Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjem vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom i čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.655,00 €.

Članak 10.

(I) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

(I) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
- dva pečata okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića,
- dva štambilja četvrtastog oblika, dužine 50 mm i širine 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića,
- dva štambilja četvrtastog oblika, dužine 70 mm i širine 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

(II) Pečatom iz stavka I. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(III) Pečat iz stavka I. točke 2. i 3. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka II. ovoga članka.

(IV) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje u svakodnevnom poslovanju Dječjeg vrtića.

(V) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj, a ukoliko ih je više u upotrebi svaki pečat ima svoj broj.

III. VRTIĆ I OSNIVAČ-OVLASTI

Članak 12.

(I) Tijela Dječjeg vrtića ne mogu bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe rada koje će Dječji vrtić ostvarivati,
- promijeniti djelatnost ustanove,
- donijeti ili promijeniti Statut,
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu,
- zaključivati ugovore o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Dječjeg vrtića, nabavi opreme i ostale pokretne imovine te nabavi osnovnih sredstava ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom i čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 € za nabavu usluga i roba, odnosno 66.360,00 € za nabavu radova,
- donijeti Plan upisa djece u Dječji vrtić,
- mijenjati namjenu objekta,
- udružiti se u Zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 13.

(I) Tijela Dječjeg vrtića ne mogu donositi ili mijenjati Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića bez suglasnosti izvršnog čelnika koji u ime Osnivača daje suglasnost za donošenje ili izmjenu istih.

Članak 14.

(I) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i/ili poslovanjem Dječjeg vrtića odnosno pružanjem usluga Dječjeg vrtića ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

(II) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

(III) Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade odnosno objekti i poslovni prostori i druge nekretnine, te druga društvena sredstva rada kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristila na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvu Dječjeg vrtića nakon donošenja tog Zakona.

(IV) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(V) Osnivač Dječjeg vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

(VI) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona.

IV. DJELATNOST

Članak 15.

(I) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(II) U slučaju potrebe za osiguranjem dodatnog prostora u svrhu obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti Dječji vrtić može uz suglasnost Osnivača djelatnost obavljati i u drugim objektima koji ispunjavaju sve zakonom propisane i minimalne tehničke uvjete.

(IV) Djelatnost Dječjeg vrtića je ostvarivanje programa odgoja, njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima kroz sljedeće programe:

- ostvarivanje redovnog programa,
- ostvarivanje posebnih programa,
- ostvarivanje programa javnih potreba,
- ostvarivanje alternativnih programa,
- ostvarivanje drugih odgojno obrazovnih programa.

(V) Programi koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću mogu se izvoditi uz suglasnost ministarstva nadležnog za područje obrazovanja.

(VI) Djelatnost iz stavka I. Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

(VII) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Dječji vrtić i ispis djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Članak 16.

(I) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

(II) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obavezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program u Dječjem vrtiću.

Članak 17.

(I) U svezi s obavljanjem djelatnosti Dječji vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

(II) Obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

(III) Dječji vrtić dužan je djetetu o završenom programu predškole izdati potvrdu radi upisa u osnovnu školu.

Članak 18.

(I) Ako Dječji vrtić proširuje ili mijenja djelatnost izvođenjem novih programa dužan je prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 19.

(I) Djelatnost iz članka 16. ovoga Statuta Dječji vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulum, Vrtićkog kurikulum i Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 20.

(I) Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(II) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 21.

(I) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 22.

(I) U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulum s ciljem unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 23.

(I) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

(II) Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikulumu dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

(III) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi.

(IV) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju koji se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

Članak 24.

(I) Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do kraja tekuće pedagoške godine.

V. VRŠENJE USLUGA

Članak 25.

(I) Dječji vrtić daje korisnicima usluge prema Zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 26.

(I) Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Planu upisa i Odluci o upisu.

(II) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog čelnika Osnivača.

(III) Upis u Dječji vrtić može se provoditi i elektroničkim putem.

(IV) Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, medicinska sestra i ravnatelj).

(V) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

(VI) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće uz suglasnost izvršnog čelnika Osnivača za pedagošku godinu.

(VII) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Dječji vrtić,
- prednost upisa, prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos naknade za usluge Dječjeg vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(VIII) Odluku o upisu djece u Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Članak 27.

(I) Rad s djecom rane i predškolske godine ustrojava se u vrtićkim odgojnim skupinama.

(II) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 28.

(I) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine:

- cjelodnevnog,
- poludnevnog,
- višednevnog,
- kraćeg dnevnog boravka.

Članak 29.

(I) Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 30.

(I) Prednost pri upisu u Dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(II) Iznimno, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića te djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 31.

(I) U dječjim vrtićima odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 32.

(I) Predškolski odgoj djece pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se sukladno Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima kojim se uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 33.

(I) U dječjim vrtićima programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje, kao i programe i uvjete za rad s darovitom djecom.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 34.

(I) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće Dječjeg vrtića ima 5 članova, a čine ga:

- 3 člana Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač,
- 1 član kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- 1 član Upravnog vijeća koji se bira tajnim glasovanjem iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članak 35.

(I) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

(II) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

(III) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

(IV) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(V) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

(VI) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži najmanje tri člana Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

(VII) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana sjednicu Upravnog vijeća sazvat će podnositelj zahtjeva.

(VIII) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas.

(IX) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava glasa.

Članak 36.

(I) Izvršni čelnik Osnivača imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktima.

(II) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se iz reda članova Upravnog vijeća imenovanih od Osnivača, a biraju ih članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja. Za predsjednika Upravnog vijeća izabrat će se kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 37.

(I) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na zajedničkom sastanku roditelja predstavnika svih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića kojeg u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(II) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku. Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(III) Za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece – korisnika usluga izabrat će se kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na zajedničkom sastanku roditelja predstavnika svih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića.

(IV) Zajedničkom sastanku roditelja predstavnika svih odgojno-obrazovnih skupina prethode sastanci roditelja svake odgojno-obrazovne skupine Dječjeg vrtića na kojima roditelji biraju predstavnika svoje skupine. Roditelji svake odgojno obrazovne skupine će istaknuti po 1 (jednog) kandidata. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

(V) Predstavnik odgojno-obrazovne skupine je onaj roditelj koji je dobio najveći broj glasova roditelja nazočnih na roditeljskom sastanku odgojno obrazovne skupine. Zapisnici odgojno-obrazovnih skupina s imenima izabranih predstavnika roditelja dostavljaju se ravnatelju.

(VI) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

(VII) U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Dječjeg vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 38.

(I) Kandidat za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

(II) Svaki odgojitelj ili stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 39.

(I) Kandidiranje se obavlja na sastancima članova odgojiteljskog vijeća, a izbor kandidata za člana Upravnog vijeća obavlja se na sjednicama odgojiteljskog vijeća.

Članak 40.

(I) Sastanke članova odgojiteljskog vijeća radi kandidiranja saziva i vodi ravnatelj. Na sastanku treba biti prisutna natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća.

(II) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku. Kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova odgojiteljskog vijeća postati će član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

(III) O provedenom kandidiranju sastavlja se Zapisnik.

Članak 41.

(I) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

(II) Prvu konstituirajuću sjednicu saziva privremena ravnateljica, a ostale predsjednik Upravnog vijeća. Ostale konstituirajuće sjednice saziva ravnatelj.

(III) Prvom konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Upravnog vijeća predsjedaju privremena ravnateljica, a kasnije ravnatelj.

(IV) Dnevni red prve konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće privremene ravnateljice o imenovanju članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća (zamjenik se bira za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika).

(V) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između članova Upravnog vijeća, javnim glasovanjem dizanjem ruku, a izabrat će se članovi koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 42.

(I) Ako nekomu od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

(II) U slučaju iz stavka I. ovog članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana od prestanka mandata.

(III) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 43.

(I) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika kao i član iz reda roditelja može se opozvati.

(II) Član Upravnog vijeća iz stavka I. ovog članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

(III) Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

(IV) Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 44.

(I) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 45.

(I) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

Članak 46.

(I) Upravo vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

(II) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinačnog člana radne skupine.

Članak 47.

(I) Članovi radne skupine imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića, iznimno, kada je popisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Dječjeg vrtića Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati osobe izvan Dječjeg vrtića.

Članak 48.

(I) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno Zakonom Upravno vijeće:

- donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika uz suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
- donosi Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- donosi Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
- donosi Pravilnik o videonadzoru,
- donosi Godišnji plan odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića za razdoblje od pet godina,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o promjenama organizacije i unutarnjeg ustrojstva uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o odgoju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- podnosi prijedlog izvršnom čelniku Osnivača o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta vrtića,
- donosi odluke u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u ustanovi,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine i investicijskim radovima prema propisima kojima se uređuje javna i jednostavna nabava u iznosu od 2.655,00 € do 26.540,00 € za nabavu usluga i roba, odnosno do 66.360,00 € za nabavu radova, a preko tih iznosa uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 2.655,00 € do 26.540,00 €, a preko tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Dječjeg vrtića,
- podnosi Osnivaču izvješće (šestomjesečno i godišnje) o svom radu i poslovanju najmanje dva puta godišnje,
- u slučaju gubitka u poslovanju Dječjeg vrtića bez odgađanja obavještava Osnivača,
- analizira financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određena zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića,

- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 49.

- (I) Poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.
- (II) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (III) Ravnatelj Dječjeg vrtića organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dječji vrtić.
- (IV) U parničnom sporu između Dječjeg vrtića i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Dječjeg vrtića za kaznena djela Dječji vrtić zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 50.

- (I) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, te drugim općim i/ili internim aktima Vrtića te saziva radne sastanke kolektiva.

- (II) Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete (pored uvjeta iz članka 56. ovog Statuta):

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatni dječji vrtić,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Dječji vrtić ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Dječjeg vrtića,
- da Dječji vrtić protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

- (III) O ispunjavanju uvjeta iz stavka II. ovog članka, kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- životopis u kojemu će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanim ovim Statutom,
- vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju sukoba interesa iz prethodne stavke ovog članka,

- vlastoručno potpisana izjava kandidata da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojim Dječji vrtić ima poslovni odnos,
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Dječjeg vrtića,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, da nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca),
- uvjerenje Dječjeg vrtića da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa (uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca),
- uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da protiv kandidata nije izrečena mjera za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

(IV) Uz prijavu na natječaj kandidat je obavezan priložiti plan i program rada Dječjeg vrtića za mandatno razdoblje.

(V) Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u ovom članku,
- koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u ovom članku,
- ako osoba u radnom odnosu u Dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili neko od prekršajnih djela iz ovog članka, Dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka,
- ako Dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno

najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova,

- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja,
- osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz ovog članka, ne može obavljati poslove u Dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik Dječjeg vrtića.

(VI) U Dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(VII) Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 51.

(I) Ravnatelj je stručni voditelj koji:

- organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- odgovara za zakonitost rada,
- odgovora za stručnost rada,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- predlaže godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća, stručnih i drugih tijela Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelj programa, način ostvarivanja, vrijeme provođenja aktivnosti i način vrednovanja,
- raspoređuje djelatnike Dječjeg vrtića na drugo radno mjesto sukladno odredbama Zakona i općih akata Dječjeg vrtića,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Dječjeg vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Dječjeg vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Upravnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću dva puta godišnje (šestomjesečno i godišnje izvješće),

- donosi Plan nabave
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 2.655,00 €,
- samostalno donosi odluke o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Dječjeg vrtića, nabavi opreme i ostale pokretne imovine te nabavi osnovnih sredstava prema propisima kojima se uređuje javna i jednostavna nabava, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.655,00 €, a od 2.655,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu usluga i roba, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova uz suglasnost Upravnog vijeća te za iznose iznad navedenih uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o davanju na korištenje imovine sukladno odluci Osnivača o uvjetima,
- izdaje naloge radnicima Dječjeg vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- izdaje pojedinačne akte i odluke iz područja poslovanja i rukovođenja Dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim/internim aktima Dječjeg vrtića te prisilnim propisima Republike Hrvatske ili po ovlaštenju Upravnog vijeća.

Članak 52.

(I) Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Dječjeg vrtića.

(II) Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića kojeg organizira i vodi u skladu s odredbama općih akata Dječjeg vrtića.

Članak 53.

(I) Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata, elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima. Ravnatelj izdaje djelatnicima Dječjeg vrtića naloge za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Članak 54.

(I) Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti članove Upravnog vijeća da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih odnosno općih akata Dječjeg vrtića,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Dječjeg vrtića,
- predloženi akt nesvrshodan.

Članak 55.

(I) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Dječjeg vrtića. Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava

i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(II) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 56.

(I) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili
 - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(II) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja i stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Prijedlog odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, a Ravnatelja imenuje i razrješava izvršni čelnik Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

(III) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

(IV) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

(V) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 57.

(I) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

(II) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(III) Natječaj za ravnatelja traje najmanje 8 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u „Narodnim novinama“.

(IV) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(V) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 58.

(I) Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

(II) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(III) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Članak 59.

(I) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata vršitelja dužnosti ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koju na prijedlog Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Članak 60.

(I) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.

(II) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(III) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 61.

(I) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih izvršnom tijelu Osnivača.

(II) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(III) Izvršno tijelo Osnivača dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića,
- ne postupi sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi protivno njima,
- počinu težu povredu obveza iz radnog odnosa,
- nastanu okolnosti predviđene ovim Statutom, i/ili općim i/ili internim aktima Poslodavca, i/ili prisilnim propisima Republike Hrvatske,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(IV) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

VII. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 62.

(I) Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića.

Članak 63.

(I) Dječji vrtić, koji je osnovala jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje županijska skupština.

Članak 64

(I) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osigurava se u državnom proračunu.

Članak 65.

Proces planiranja, predlaganja, izvještavanja o financijskom planu Dječjeg vrtića.

(I) Ravnatelj/ica ustanove predlaže prijedlog financijskog plana. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije na prijedlog ravnatelja/ice. Ravnatelj/ica predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana. Upravljačko tijelo usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice. Ravnatelj/ica izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna te daje upravljačkom tijelu na usvajanje polu(godišnje) financijske izvještaje najkasnije 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(II) Upravljačko tijelo usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Članak 66.

Računovodstvena evidencija i rezultati poslovanja

(I) Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu sa ovlaštenjem upravljačkog tijela. Upravljačko tijelo traži suglasnost Osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju ostvarenog viška/manjka sredstava.

(II) Upravljačko tijelo donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana te daje ovlaštenje ravnatelju/ici za donošenje Odluke o raspodjeli rezultata.

(III) Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića donosi odluku o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 2.655,00 €.

(IV) Upravljačko tijelo odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u iznosima od 2.655,00 €, do 26.540,00 €, a za veće iznose uz suglasnost Osnivača.

VIII. OSTALO POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 67.

(I) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade/sudjeluju u radu slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog),
- te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(II) Stručni suradnici i medicinska sestra mogu biti dio zajedničke službe sa ustanovama u okruženju prema prethodno donesenom sporazumu.

Članak 68.

(II) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost Osnivača može raditi odgojitelj ili jedan pomoćnik ili stručni komunikacijski posrednik.

Članak 69.

(I) Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 70.

(I) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Članak 71.

(I) Pripravnički staž traje godinu dana te nakon toga pripravnik polaže stručni ispit.

Članak 72.

(I) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Članak 73.

(I) Radni odnos svih radnika Dječjeg vrtića zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(II) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(III) Iznimno od stavka I. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(IV) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(V) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(VI) Iznimno od stavka V. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 74.

(I) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 75.

(I) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu dok su u radnom odnosu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrasnog savjetnika.

Članak 76.

(I) U Dječjem vrtiću mogu se ostvariti razni programi i vježbaonice:

- programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- pokusni programi rada znanstvenih istraživanja i unapređenja stručnog rada,
- programi stručno-razvojnog centra radi usavršavanja zaposlenih stručnih radnika i unapređivanja stručnog rada.

Članak 77.

(I) Unutarnjim ustrojem povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

(II) Ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića.

(III) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osiguravaju se: stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni rad, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 78.

(I) Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 79.

(I) Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, ispostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanje prava djece i roditelja, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 80.

(I) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 81.

(I) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača. Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(II) Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna. Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 82.

(I) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 83.

(I) Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

Članak 84.

(I) Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 85.

(I) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

IX. OPĆI AKTI

Članak 86.

(I) Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnici,
- Odluke kojima sa na opći način uređuju odnosi u Dječjem vrtiću.

(II) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršavanjem odredbama ovog Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 87.

(I) Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Dječjeg vrtića:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisu te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o videonadzoru
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- i ostale opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama Zakona, akta o osnivanju i Statutu Dječjeg vrtića

Članak 88.

(I) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Članak 89.

(I) Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon dana objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(II) Odredbe statuta i pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kojim se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(III) Dječji vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga isticanjem izvoda na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

(IV) Statut i drugi opći akti Dječjeg vrtića ne mogu imati povratno djelovanje

X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 90.

(I) Stručna tijela Dječjeg vrtića su:

- Odgojiteljsko vijeće
- Stručni tim

Članak 91.

Odgojiteljsko vijeće

(I) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, kurikulumu Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, donosi plan i program pripravnika odgojitelja i stručnih suradnika te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

(II) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 92.

(I) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(II) Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća kojeg utvrđuje navedeno tijelo, a donosi Upravno vijeće.

(III) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih članova odgojiteljskog vijeća. Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, javnim podizanjem ruke.

(IV) Sjednice Odgojiteljskom vijeća su obveze za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

(V) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 93.

Stručni tim

(I) Stručni tim čine pedagog, psiholog, defektolog, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog i zdravstvena voditeljica.

Članak 94.

(I) Stručni tim svojim zajedničkim djelovanjem mora doprinositi ostvarenju svih funkcija Dječjeg vrtića od programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocjenjivanja postignutog do stručnog unapređivanja i usavršavanja te povezivanja obiteljskog s institucionalnim odgojem. Stručni tim je obavezan djelovati tako da se osnova odgojno-obrazovna funkcija Dječjeg vrtića razvija ne zanemarujući druge, zdravstvene i socijalno-zaštitne funkcije.

XI. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 95.

(I) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

(II) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

(III) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

(IV) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(V) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zloupotrebe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(VI) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 96.

(I) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti, Dječji vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima i skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima i skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, sastancima udruženja roditelja i na drugi prigodan način.

(II) Roditelju i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

(III) Ostvarivanje prava i obveza te suradnja između roditelja/skrbnika djece, te i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 97.

(I) Utemeljenje Radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

(II) Dječji vrtić je dužan osigurati uvijete za rad radničkog vijeća i povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i na temelju kolektivnog ugovora.

(III) Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanih Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(IV) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku kao i odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbe ostalih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(V) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i svu drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Članak 98.

(I) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava. Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 99.

(I) Upravno vijeće kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovih zahtjeva, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

Članak 100.

(I) Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 101.

(I) Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 102.

(I) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(II) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada, cijenama usluga te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 103.

(I) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(II) Dječji vrtić je dužan u zakonskom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(III) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 104.

(I) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, zaposlenicima i sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 105.

(I) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dječjeg vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

(II) Poslovnu tajnu Dječjeg vrtića dužni su čuvati Osnivač, članovi Upravnog vijeća kao i svi članovi tijela Dječjeg vrtića te ravnatelj i radnici, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Dječjeg vrtića.

(III) Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavci II. ovog članka izgube status na temelju kojega su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Dječjeg vrtića.

Članak 106.

(I) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, uključujući sve vidove obrane,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Dječjeg vrtića,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića, njegova Osnivača te tijelima državne uprave.

(II) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 107.

(I) Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što zaposlenici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XVI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 108.

(I) Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekovog okoliša. Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelom aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.

(II) Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

(III) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(IV) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 109.

(I) Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi sa čuvanjem i zaštitom čovjekovog okoliša.

Članak 110.

(I) Programi rada o zaštiti čovjekovog okoliša, sustavni su dio programa rada i razvoja Dječjeg vrtića.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 111.

(I) Način ostvarivanja prava korisnika usluga u Dječjem vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, uređuje se Mjerilima i posebnom Odlukom, koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 112.

(I) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. OBRANA I SIGURNOST

Članak 113.

(I) Dječji vrtić ima pravo i dužnost obnavljanja zadaća i obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave. Svoju organizaciju, djelovanju u ratu i slučaju neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave.

XX. NADZOR

Članak 114.

(I) Nadzor obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 115.

(I) Stručno-pedagoški nadzor u Dječjim vrtićima provodi tijelo nadležno za obrazovanje.

Članak 116.

(I) Nadzor nad provedbom Programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u Dječjim vrtićima i školama u kojima se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.

Članak 117.

(I) Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom i odgojnom obrazovanju obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.

Članak 118.

(I) Nadzor nad stručnim radom u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalni rad.

(II) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 119.

(I) Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(II) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te utvrđuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

(III) Imovinom Dječjeg vrtića preostalom nakon okončanja likvidacijskog odnosno stečajnog postupka raspolaže Osnivač.

Članak 120.

(I) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

(I) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

(II) Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića u roku od šezdeset dana od dana konstituiranja.

(III) Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića, privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva prava i dužnosti ravnatelja sukladno ovom Statutu.

(IV) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te ostalih odgovarajućih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te odredbe internih/općih akata Dječjeg vrtića.



PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

KLASA: 011-02/24-01/01

URBROJ: 2176-166-24-1

Ovaj Statut objavljen je dana 18. rujna 2024. godine na oglasnoj ploči, a stupio je na snagu dana 26. rujna 2024. godine.



PRIVREMENA RAVNATELJICA