Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvjezdice

Rimska ulica 19

44 000 Sisak

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ŽUPANIJSKI DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE ZA 2026./2027. GODINU

RAVNATELJICA

Jasmina Pešut Silić, mag.preasc.educ.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj 1. sjednici za pedagošku godinu 2026./2027., dana 15. rujna 2026. godine te je na istoj i usvojen.

DJEČJI VRTIĆ "ŽUPANIJSKI DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE" Sisak Rimska ulica 19 1

Ravnateljica

Jasmina Pešut Silić, mag.preasc.educ.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice, a nakon prethodne rasprave i usvajanja od strane Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 35. sjednici održanoj dana 22. rujna 2026. godine usvojilo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice za 2026./2027. godinu.

DJEČJI VRTIĆ "ŽUPANIJSKI DJEČJI VRTIĆ ZVJEZDICE" Sisak Rimska ulica 19 1

Predsjednica Upravnog vijeća

Branka Šimanović

KLASA: 601-04/26-01/02
URBROJ: 2176-166-26-2
Sisak, 22. rujan 2026. godine

# SADRŽAJ


1. Ustrojstvo rada ..... 1
   1.1. Organizacija rada ..... 1
2. Materijalni uvjeti ..... 10
   2.1. Bitne zadaće ..... 10
   2.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića ..... 11
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece ..... 12
4. Odgojno-obrazovni rad ..... 15
   4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada ..... 15
   4.2. Prilagodba djece na polazak u vrtić ..... 16
   4.3. Djeca u godini prije polaska u školu ..... 17
   4.4. Djeca s teškoćama u razvoju ..... 18
   4.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada ..... 20
      4.5.1. Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2024./2025. ..... 20
      4.5.2. Projekti odgojno-obrazovnih skupina ..... 21
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika ..... 28
   5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi ..... 28
   5.2. Individualno stručno usavršavanje ..... 29
   5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove ..... 29
6. Suradnja s roditeljima ..... 30
7. Suradnja s vanjskim čimbenicima ..... 32
8. Vrednovanje programa ..... 33
9. Godišnji plan i program rada ravnateljice i stručnih suradnika ..... 34
   9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice ..... 34
   9.2. Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice ..... 37
   9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja ..... 41

# 1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvjezdice u pedagoškoj godini 2026./2027. ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi sukladno važećim propisima za ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta i njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te i dalje biti organizacija koja uči, koja je u stalnoj želji za promjenom i istraživanju vlastite odgojno-obrazovne prakse.

## 1.1. Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. redoviti desetosatni program ranog i predškolskog odgoja provodit će se u jednom centralnom objektu. Početkom pedagoške godine upisano je 53 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine.

Obogaćivanje materijalnih uvjeta omogućit će djeci cjelokupan razvoj. Fleksibilnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada poštivat će se pravo djeteta na izbor aktivnosti povremene osame uz mogućnost iskazivanja sposobnosti stvaralačkih potencijala.

U suradnji s roditeljima naglasak je na pravovremenim informacijama za roditelje o aktivnostima djece u vrtiću te poticanje na zajedničku suradnju i sudjelovanje u kreiranju odgojno-obrazovonog programa.

U okviru svog ustroja vrtić provodi sljedeće programe:

1. redoviti desetosatni program rada
2. tijekom odgojno-obrazovne godine roditeljima će za djecu biti ponuđeni verificirani kraći programi: Kraći program ranog učenja engleskog jezika i Kraći dramsko-scenski program, Kraći program tradicionalnih plesova i igara
3. Kraći STEM program, Cjelodnevni STEM program, Kraći kineziološki program i Kraći glazbeni program su u tijeku verificiranja od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

## REDOVITI PREDŠKOLSKI PROGRAM

### a) Broj djece i struktura odgojno-obrazovnog rada

Redoviti desetosatni program provodi se u četiri odgojno-obrazovne skupine, od kojih su tri vrtićke i jedna jaslična odgojno-obrazovna skupina. Desetosatni program organiziran je u vremenu od 7:00 do 16:00 sati, po potrebi i u jutarnjem dežurstvu od 6:00 ili popodnevnom dežurstvu do 17:00 sati.

*Tablica 1: Prikaz strukture odgojno-obrazovnih skupina 2026./2027.*

| REDNI BROJ | ODGOJNA SKUPINA uzrast djece | NAZIV ODGOJNE SKUPINE | BROJ UPISANE DJECE |
|---|---|---|---|
| 1. | Starija skupina | Raketice | 15 |
| 2. | Srednja skupina | Kometice | 15 |
| 3. | Mlađa skupina | Planetice | 14 |
| 4. | Jaslična skupina | Legići | 9 |

### b) Djelatnici vrtića

*Tablica 2: Djelatnici vrtića*

| PODRUČJE RADA | BROJ DJELATNIKA |
|---|---|
| Ravnateljica | 1 |
| Stručna suradnica u odgojno-obrazovnom radu:<br>• Edukacijska rehabilitatorica | 1 |

| | |
|---|---|
| Zdravstveni voditelj | 1 |
| Odgojiteljice | 9 |
| Tehničko osoblje:<br>• Servirka/Spremačica<br>• Domar | 4<br>1 |
| **UKUPNO** | 17 |

*Tablica 3: Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika u odgojnim skupinama za 2026./2027.*

| ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA | ODGOJITELJICE |
|---|---|
| Starija skupina<br>Raketice | Tamara Zaloker<br>Ana Korošec<br>Ana Valentić Rimay |
| Srednja skupina<br>Kometice | Barbara Crnković<br>Karla Jurić |
| Mlađa skupina<br>Planetice | Romina Nimac<br>Martina Marčinković Baglama |
| Jaslična skupina | Antonia Habijan Tominac<br>Petra Petrkač Pavlović |

*Tablica 4: Raspored tehničkog osoblja*

| ZANIMANJE | IME I PREZIME ZAPOSLENIKA |
|---|---|
| Servirka/spremačica | Danijela Debeljak<br>Tatjana Rovišan<br>Mirela Jajčinović<br>Daliborka Oreščanin |
| Domar | Marko Milinković |

Ravnateljica – Jasmina Pešut Silić

Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica – Ivana Čubrilo Franjić

Zdravstveni voditelj – Alen Sadiković

**Ustrojstvo radnog vremena zaposlenika**

Sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Pravilniku o načinu i vođenju evidencije o radnicima (NN 73/17), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) djelatnici Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice imaju obvezu:

1. Svi djelatnici dužni su potpisom potvrditi svoj dolazak i odlazak s posla u za to predviđene liste prisutnosti.
2. Stručni djelatnici i odgojiteljice imaju obvezu voditi mjesečnu individualnu evidenciju sati rada u vrtiću i izvan vrtića. Liste se predaju na uvid ravnateljici Vrtića.
3. Odgojiteljice su dužne odsustvo s posla prijaviti stručnoj suradnici, edukacijskoj rehabilitatorici ili ravnateljici vrtića. Odsustvo s posla pravda se donošenjem potvrde o nesposobnosti za rad u roku od 72 sata te donošenjem doznake o nesposobnosti najkasnije zadnji dan u mjesecu.

Radno vrijeme djelatnika je u okviru 40-satnog radnog tjedna. Ovisno o poslovima koje djelatnik obavlja ovisi i struktura satnice.

Dnevna shema satnice neposrednog rada:

1. Jutarnja smjena 7:00 – 12:30 sati
2. Popodnevna smjena 10:30 – 16:00 sati

Jutarnje dežurstvo prema potrebi roditelja od 6:00 do 7:00 sati.

Popodnevno dežurstvo prema potrebi roditelja od 16:00 do 17:00 sati.

Radno vrijeme odgojiteljica, po mjesečnoj shemi, planirat će ravnateljica vrtića.

RAVNATELJICA: 7:30-15:30 sati

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati

STRUČNA SURADNICA EDUKACIJSKA REHABILITATORICA: 7:00-15:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

ZDRAVSTVENI VODITELJ

Radno vrijeme: fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama Vrtića

Tjedno zaduženje: 8 sati

SERVIRKA: 06:30-14:30 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

SPREMAČICA: 5:30-13:30 sati, 10:00 – 18:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

DOMAR : 6:00 – 14:00 sati

Tjedno zaduženje: 40 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice. Prema potrebama vrtića ravnateljica će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme. Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnateljice.

**Ustrojstvo radnog vremena odgojiteljica**

Struktura fonda sati odgojiteljica je u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno:

*Tablica 5: Struktura fonda sati odgojitelja*

| VRSTA RADA | SATI |
|---|---|
| I. NEPOSREDNI RAD | 27,5 |

| | |
|---|---|
| II. OSTALI POSLOVI<br>• Planiranje, pripremanje, valorizacija<br>• Suradnja s roditeljima<br>• Stručni aktivi, radionice, odgojiteljska vijeća<br>• Individualno stručno usavršavanje<br>• Ostali poslovi<br>• Pauza | <br>5,5<br>2<br>0,5<br>1,5<br>0,5<br>2,5 |
| UKUPNO | 40 |

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe čl. 29 (NN 63/08) neposredan rad s djecom uključuje: dnevni rad s djecom, dežurstvo, prilagodbu djece, posjete, izlete, svečanosti.

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) ostali poslovi obuhvaćaju: planiranje, programiranje, vrednovanje, priprema prostora i poticaja, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, radionice, kutići za roditelje), stručnom suradnicom i ostalima (obuhvaća suradnju u ustanovi i izvan ustanove, timski rad), poslovi stručnog usavršavanja (sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću, radnim dogovorima, stručnim aktivima, individualno stručno usavršavanje).

## Ustrojstvo radnog vremena stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

Stručna suradnica će provoditi 25 radnih sati tjedno u neposrednom radu, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme stručne suradnice je fleksibilno i može se mijenjati prema potrebama odgojno-obrazovnog procesa, potreba roditelja ili zbog nepredviđenih potreba. Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljicama te stručni aktivi i rad u timu sa odgojiteljicama održavat će se u dane kada stručni suradnik radi popodne prema prethodnom dogovoru. Savjetodavni rad može se organizirati na inicijativu roditelja, odgojiteljica ili stručne suradnice same.

## Kalendar rada i radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice je od 6:00 do 17:00 sati.

Početak odgojno-obrazovne godine: **1. rujan 2026. godine**

Završetak odgojno-obrazovne godine: **31. kolovoza 2027. godine**

## B) Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2026./2027.

*Tablica 6: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2026./2027.*

Tablica: Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2026./2027.

| MJESEC | BROJ DANA | SUBOTE | NEDJELJE | BLAGDANI | RADNI DANI i blagdani | SATI RADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | 30 | 4 | 4 | 0 | 22 | 176 |
| 10. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 |
| 11. | 30 | 5 | 5 | 2 | 20 | 160 |
| 12. | 31 | 4 | 4 | 2 | 23 | 184 |
| 1. | 31 | 5 | 4 | 2 | 22 | 176 |
| 2. | 28 | 4 | 4 | 0 | 20 | 160 |
| 3. | 31 | 4 | 5 | 0 | 22 | 176 |
| 4. | 30 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| 5. | 31 | 5 | 5 | 2 | 21 | 168 |
| 6. | 30 | 4 | 4 | 2 | 22 | 176 |
| 7. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 |
| 8. | 31 | 5 | 5 | 2 | 21 | 168 |
| **UKUPNO** | **365** | **52** | **52** | **13** | **261** | **2088** |

*Tablica 7: Struktura radnog vremena odgojitelja*

| Mjesec | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | Godišnja obveza |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NEPOSREDNI RAD** | **121** | **126,5** | **110** | **126,5** | **121** | **110** | **121** | **121** | **115,5** | **121** | **126,5** | **115,5** | **1435,5** |
| **OSTALI POSLOVI** | **55** | **57,5** | **50** | **57,5** | **55** | **50** | **55** | **55** | **52,5** | **55** | **57,5** | **52,5** | **652,50** |
| Planiranje, praćenje, valorizacija | 22 | 24 | 22 | 23,5 | 23 | 22 | 23 | 22,5 | 22,5 | 23 | 23,5 | 22,5 | 273,5 |
| Suradnja s roditeljima | 8 | 9,5 | 8 | 9 | 9,5 | 8 | 9,5 | 8,5 | 8,5 | 9 | 9,5 | 8,5 | 105,5 |
| Stručni aktivi, radionice, odgojiteljska vijeća | 2,5 | - | - | - | - | 2,5 | - | 1 | 1 | 2,5 | - | 2,5 | 12 |
| Individualno stručno usavršavanje | 9,5 | 10,5 | 8 | 11,5 | 9,5 | 5,5 | 9,5 | 10 | 8 | 7,5 | 11 | 6,5 | 107 |
| Ostali poslovi (svećanosti, izleti... i sl.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| STANKA | 11 | 11,5 | 10 | 11,5 | 11 | 10 | 11 | 11 | 10,5 | 11 | 11,5 | 10,5 | 130,5 |
| **UKUPNO** | **176** | **184** | **160** | **184** | **176** | **160** | **176** | **176** | **168** | **176** | **184** | **168** | **2088** |

Radno vrijeme odgojiteljica fleksibilno je jer se prilagođava potrebama djece i roditelja te postojećim uvjetima.

*Tablica 8: Smjene odgojiteljica*

| REDNI BROJ | SMJENE |
|---|---|
| 1. | 7:00 – 12:30<br>Dežurstvo prema potrebi roditelja:<br>6:00-12:30 |
| 2. | 10:30 – 16:00<br>Dežurstvo prema potrebi roditelja<br>10:30 – 17:00 |

Po isteku svakog mjesec djelatnik ima obvezu predati na uvid evidenciju realizirane satnice. Ukoliko se tijekom godine iz opravdanih razloga ukaže realna potreba za izmjenom radnog vremena osoblja moguće su i promjene, no iste treba na radnim dogovorima pojasniti i točno definirati.

**Organizacija rada tijekom blagdana i praznika te ljetna organizacija rada**

Rad prema Ljetnom planu i programu započet će 01. srpnja 2027. godine, a trajat će do 31. kolovoza 2027. godine. Roditelji će biti pravovremeno upoznati s ljetnom organizacijom rada i svim promjenama.

Priprema za ljetnu organizaciju obuhvatit će:

- anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta
- anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora
- obradu anketa i postavljanje primjerenog ustrojstva rada

Kriteriji za organizaciju ljetnog rada bit će:

- sigurnost djece i odraslih
- potrebe i broj prisutne djece
- organizacija unutarnjeg i vanjskog prostora
- bogatstvo poticaja za sve vrste aktivnosti djece
- pravovremeno informiranje
- fleksibilno korištenje godišnjih odmora prema broju i potrebama prisutne djece.

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno će se provoditi aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak će biti na istraživačkim aktivnostima koje se provode tijekom boravka na otvorenom (igre pijeskom i vodom, igre ogledalima, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta), tjelesnim aktivnostima, likovnim i glazbenim aktivnostima obojenima ljetnim motivima.

## 2. Materijalni uvjeti

Vrtić djeluje u centralnom objektu Županijski dječji vrtić Zvjezdice, Rimska ulica 19, 44 000 Sisak.

Ono na čemu temeljimo sve sadržaje za djecu, ali i ukupno djelovanje vrtića je nastojanje da u cijeloj ustanovi vlada pozitivna, tolerantna i motivirajuća klima, da prostorni i materijalni kontekst bude razvojan, siguran, i poticajan, da idemo u korak s interesima i potrebama djece i da iste znamo prepoznati i stručno klasificirati kako bi pronašli primjerenu metodu koja će dovesti do korisnih rezultata.

Prostorno i materijalno okruženje uvelike utječe na socijalni, kognitivni, emocionalni i tjelesni razvoj djece. Takvo okruženje znači djeci nuditi razvojno–primjerene materijale, zadatke i situacije koje kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje jer djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslim osobama.

Materijalni uvjeti rada jedan su od značajnijih elemenata u ostvarivanju odgojno - obrazovnog procesa. Zato će i u 2026./2027. pedagoškoj godini ustanova kontinuirano nastojati podizati kvalitetu uvjeta rada, a sve u suradnji s nadležnim tijelima Sisačko-moslavačke županije. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba.

### 2.1. Bitne zadaće

- Raditi na maksimalnom prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
    - raditi na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo, okruživati ga toplinom, razumijevanjem i suosjećanjem
    - stvarati okruženje u kojem se poštuje osobnost svakog djeteta
    - stvarati okruženje u kojem dijete slobodno bira aktivnosti, zadovoljava svoju znatiželju i vrši istraživanja
    - stvarati okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
    - stvarati okruženje u kojem se njeguje kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
    - redovito servisiranje i ispitivanje strojeva i aparata i instalacija
- Kontinuirano tijekom cijele godine raditi na podizanju kvalitete i uvjeta djetetova boravka u vrtiću kroz uređenje prostora dnevnog boravka te uređenje igrališta i obnovu didaktičkih sredstava.
- Utjecati na podizanje kvalitete rada uvjeta odgojiteljica i ostalih zaposlenika ustanove.

Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece rane i predškolske dobi.

Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri predstavljaju radne površine za individualni rad djece i rad u manjim skupinama. Tijekom oblikovanja materijalnog okruženja soba dnevnog boravka odgojno-obrazovnih skupina ali i zajedničkih prostorija vrtića osigurati će se dovoljno prostora za slobodno kretanje djece između centara i ponuđenih aktivnosti. Na taj način djeci će biti dostupni poticaji prema njihovim interesima ali i već ponuđeni poticaji za unaprijed planirane aktivnosti.

## 2.2. Plan estetskog uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića

*Tablica 9: Unutarnja uređenja*

- Vrtić je obnovljen u cijelosti, opremljen novim namještajem, didaktičkim sredstvima, novim igralištem i novim okolišem.

*Tablica 10: Vanjska uređenja*

| |
|---|
| -svakodnevno provjeravati i čistiti vanjsko igralište |

*Tablica 11: Ostali troškovi*

| |
|---|
| - radna obuća i odjeća za sve djelatnike |
| - pedagoška dokumentacija za sve odgojno-obrazovne skupine |
| - potrošni materijal za sve odgojno-obrazovne skupine |
| - troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti) |
| - ostali nepredviđeni troškovi |

## 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

### Bitne zadaće

Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece odnosno zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću:

- Praćenje njege u jasličnoj skupini
- Vođenje zdravstvenih kartona djece putem ažuriranja podataka o cijepljenju (upućivanje na potrebno docjepljivanje), prikupljanja novih kontrolnih nalaza (o eventualnoj promjeni zdravstvenog stanja djeteta), upisivanje pobola putem ispričnica dostavljenih od roditelja
- Opservacija djece individualno i u odgojno-obrazovnoj skupini, otkrivanje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje individualnih razgovora s roditeljima prema zdravstvenim indikacijama ili trenutnim potrebama
- Praćenje pobola djece uvidom u medicinsku dijagnozu, kao i evidentiranje istih u propisanu zdravstvenu dokumentaciju i poduzimanje odgovarajućih mjera
- Analiza pobola, uočavanje pojave i grupiranja evidencija zaraznih bolesti, obavještavanje Epidemiološke službe te, s njima u suradnji i prema naputku ZZJZ-a, kreiranje i provođenje potrebnih protuepidemijskih mjera u vrtiću radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti
- Suradnja s pedijatrima i drugim zdravstvenim institucijama
- Provedba preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika
- Prema aktualnim potrebama i prema naputcima HZJZ-a, realizacija novih higijensko-sigurnosnih mjera u vrtiću, kao i podrška odgojiteljicama i ostalim djelatnicima pri osiguravanju istih
- Poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i očuvanju vlastitog zdravlja
- Pravilna higijena i dezinfekcija prostora, površina, posteljnog rublja, opreme, igračaka i dr., redovno prozračivanje prostorija radi smanjivanja koncentracije mikroba

- Kontinuirana edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora
- Rad na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti
- Promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, svakodnevne tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje
- Održavanje edukativnih radionica za djecu na temu zdravlja i higijene zubi, higijene ruku, zdrave prehrane i dr., osigurati posjete ambulantama: stomatološkoj i obiteljskoj medicini
- Zadovoljiti potrebu djeteta za pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom i kontroliranom prehranom
- Poticati stvaranje zdravih prehrambenih navika kod djece kao i uzimanje namirnica novog okusa
- Prikupljanje podataka o prehrambenim potrebama i navikama djece
- Prilagođavanje prehrane djeci s zdravstveni poteškoćama u prehrani (alergijama, intolerancijama, kroničnim bolestima poput dijabetesa, celijakije ili dr.)
- Praćenje stanja uhranjenosti djece putem provedbe i analize antropometrijskih mjerenja
- Izrada tabelarnih i grafičkih prikaza analize mjerenja na razini pojedine skupine kao i na razini vrtića
- Grafička usporedba s prethodnim antropometrijskim mjerenjima
- Individualni razgovori s roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju
- Izrada tjednog jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom prema godišnjem dobu, sukladno prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću
- Praćenje kvalitete namirnica kao i zastupljenosti sezonskog voća i povrća te namirnica našeg podneblja prema važećim standardima i normativima i piramidi zdrave prehrane
- Kontinuirano osvješćivanje potrebe smanjenja unosa soli i šećera u obrocima

- Povećati konzumaciju zdravih, svježe pripremljenih doručaka u vrtićkoj kuhinji (svježe pripremljenih namaza, kaša...) umjesto pašteta i sl. koje po preporuci HZZJZ-a treba izbjegavati ili vrlo rijetko koristiti
- Praćenje kvalitete, količine i pravovremenosti gotovih obroka
- Sudjelovanje djece u izradi jednostavnijih zdravih jela: namaza, sokova, salata, zimnice, aktivnosti s voćem i povrćem
- Poticati djecu na pijenje dovoljne količine tekućine (higijenski ispravne vode kao najzdravijeg pića)
- Poticanje samostalnosti pri jelu u skladu s dobi djece (postavljanje stola, podjela pribora za jelo, salveta, samoposluživanje, odlaganje pribora i posuđa) s ciljem razvijanja kulturno-higijenskih navika

- Pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
  - Praćenje evidencijskih i nadzornih lista
  - Briga o pravovremenoj provedbi sanitarnih pregleda zaposlenika
  - Briga o provedbi tečaja Higijenskog minimuma
  - Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće zaposlenika
  - Provedba Internog audita HACCP sustava, tijekom rujna, u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
  - Edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
- Vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realizacija potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

# 4. Odgojno-obrazovni rad

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim karakteristikama i potrebama djece, ali i socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih kompetencija i potencijala kroz razvojno-primjerenu praksu. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/2015) ističe osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, a to su: komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje. Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojiteljice će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj temeljnih kompetencija kod svakog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan individualnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

## 4.1. Opći cilj i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Sveobuhvatno pratiti razvoj djeteta, individualnim pristupom poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta i njegovih kompetencija, osmišljavati različite načine učenja djeteta samostalno i s vršnjacima te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Stvaranje i podržavanje poticajnog okruženja koje će omogućiti razvoj kompetencija djece te zadovoljavanje dječjih interesa i unapređenja kvalitete života djece u cjelini. Sustavno praćenje, dokumentiranje i analiziranje razvoja i postignuća svakog djeteta.

**Bitne zadaće**

- Praćenje poticanja cjelovitog razvoja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje
- Unapređivanje sadržaja iz tjelesne i zdravstvene kulture, s ciljem veće odgovornosti prema vlastitom zdravlju i tjelesnoj kondiciji, kao i sigurnom korištenju prostora i predmeta oko nas
- Poticanje kreativnosti i dječjeg stvaralaštva likovnim jezikom te usavršavanje likovnih sposobnosti
- Provođenje razgovora s roditeljima radi prikupljanja informacija o djeci
- Praćenje prilagodbe novoupisane djece
- Praćenje razvoja djece u godini prije polaska u školu te stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju te njihova inkluzija u odgojno-obrazovne skupine

- Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada projektima i dodatnim sadržajima (obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima)

### 4.2. Prilagodba djece na polazak u vrtić

Razdoblje prilagodbe izazovno je i zahtjevno za sve dionike odgojno-obrazovnog procesa: djecu, roditelje i odgojiteljice. Stoga nam je veoma važno pripremiti djecu, roditelje, ali i odgojiteljice i vrtićko okruženje na ovaj period. Prilagodba započinje 01. rujna 2026. godine.

Roditelji nakon upisa djeteta, popunjavaju inicijalni upitnik čiji je cilj prikupljanje općih i relevantnih informacija o razvoju i interesima djeteta. U mjesecu kolovozu, za roditelje novoupisane djece organiziran je roditeljski sastanak na kojem smo roditelje upoznali sa psihološkim aspektima procesa prilagodbe te smo roditelje uputili na adekvatno postupanje u tom periodu, kao i zdravstvenim aspektima prilagodbe i boravka djece u vrtiću općenito. Roditeljski sastanak je također mjesto upoznavanja sa stručnom suradnicom i zdravstvenim voditeljem, načinom funkcioniranja Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice te je ujedno i poziv na otvorenu komunikaciju i suradnju s istima.

Sa svim roditeljima i djecom također se provode inicijalni razgovori na kojima se upoznaju djeca, provode pitanja iz inicijalnog upitnika te odgovara na pitanja roditelja vezano uz boravak u vrtiću. Popunjeni upitnici se potom prosljeđuju odgojiteljicama koje se na taj način pripremaju za svako pojedino dijete, pripremajući poticajno okruženje u skladu s dječjim interesima te doznaju ostale relevantne informacije o navikama, razvojnom statusu djeteta te eventualnim posebnim potrebama.

Uključivanjem djeteta u odgojno-obrazovni proces, njegova obitelj postaje ključan dionik rada dječjeg vrtića. Stoga poseban naglasak stavljamo na komunikaciju obitelji i vrtića. Kvaliteta komunikacije i zajedništva očituje se u tome što se ni odgojiteljice, ni obitelj ne osjećaju osamljenim, bez potpore ili bez osjećaja sigurnosti. Budući je komunikacija roditelja i odgojiteljica bitna za uspješnost kako u prilagodbi, tako i u daljnjem radu, nastojimo saznati očekivanja roditelja, saslušati njihove probleme i pomoći im u rješavanju eventualnih dilema putem individualnih razgovora, plakata, anketa i drugo.

U periodu prilagodbe koji traje minimalno tjedan dana, boravak djece vremenski je prilagođen individualnim potrebama djeteta i roditelja. Dobra suradnja između roditelja i odgojiteljica kod djeteta jača osjećaj sigurnosti i vlastite vrijednosti. Stoga informiranost roditelja o životu djeteta u vrtiću kao i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces čine osnovu za stvaranje povjerenja kod roditelja.

**Zadaće u odnosu na:**

a) Dijete: stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece, razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti, bogaćenje djetetovih iskustava te stvaranje sigurnosti za svako novoupisano dijete
b) Odgojitelje: praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete, priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece, zaprimanje informacija o navikama i razvoju svakog novoupisanog djeteta, praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
c) Roditelje: inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, savjetodavni razgovori, roditeljski sastanci

### 4.3. Djeca u godini prije polaska u školu

Godina prije polaska u školu je obvezna godina predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu u Republici Hrvatskoj. U pedagoškoj godini 2026./2027. program predškole provodit će se kontinuirano tijekom cijelog dana u sklopu redovitog 10 satnog programa u odgojno-obrazovnoj skupini Raketice za 13-ero djece školskih obveznika. Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

**Cilj:** stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija važnih za spremnost djeteta za polazak u školu.

**Zadaće u odnosu na:**

- dijete:
    - poticanje razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kod djeteta
    - poticanje samoinicijativnog učenja djece te osnaživanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
    - stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
    - stvaranje primjerenog okruženja za kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
    - poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provođenje vlastitih aktivnosti
    - razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
    - razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturalnoj, višejezičnoj međunarodnoj zajednici

- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na očuvanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih i građanskih kompetencija djece – samopoštovanje i poštovanje drugih, poticanje kulture komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju itd.

- odgojiteljice, stručnu suradnicu i vrtić:
  - utvrđivanje razvojnog statusa djece te kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
  - praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena informacija prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
  - uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti i drugo
  - ostvarivanje različitih oblika suradnje s osnovnom školom – posjete, druženja djece, radionice i drugo
- roditelje:
  - stvaranje podržavajućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojiteljica i roditelja
  - podržavanje kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta te uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta
  - poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju programa
  - pravovremeno i redovito informiranje roditelja o razvoju i napretku djece

### 4.4. Djeca s teškoćama u razvoju

Svako dijete, neovisno o kronološkoj dobi, razvojnim mogućnostima i teškoćama u razvoju, ili pak vjerskim, nacionalnim, ekonomskim i drugim posebnostima njegove obitelji, predstavlja ravnopravnu i jednako vrijednu jedinku, sa svojim jedinstvenim potrebama, mogućnostima i pravima. Djeca s teškoćama u razvoju skupina su djece s različitim teškoćama, sposobnostima i vještinama kojima je potreban individualiziran pristup radu. Uključivanjem u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, djeca s teškoćama u razvoju zadovoljavaju svoje potrebe za pripadanjem, sigurnošću, samoostvarenjem i druge potrebe. Dječji vrtić Županijski dječji vrtić Zvjezdice upisuje djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine. Pritom je važno napomenuti da je inkluzija djece s teškoćama proces koji traje i na

kojem je potrebno kontinuirano i sustavno raditi. U Dječjem vrtiću Županijski dječji vrtić Zvjezdice inkluzija djece s teškoćama u razvoju provodit će se u redovne mješovite skupine u koje će prema potrebi biti uključen pomoćnik za njegu i skrb djeteta s teškoćama u razvoju. U provođenju uspješne inkluzije i radu s djecom s teškoćama u razvoju s odgojiteljima i roditeljima kontinuirano će surađivati i stručni suradnici vrtića.

**Bitne zadaće:**

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s teškoćama u razvoju – osnaživanje odgojiteljica za rad s djecom na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i roditeljima
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivnog uključivanja roditelja u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima
- pravovremeno uočavanje teškoća u razvoju kod novoupisane djece
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličnim skupinama
- vođenje dokumentacije matičnih odgojiteljica i stručne suradnice
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivat tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u razvoj djece

**Strategije**

- prema djeci
    - praćenje tijeka prilagodbe i opservacija djece u svim skupinama
    - praćenje i opservacija djece s uočenim odstupanjima u razvoju ili ponašanju
    - procjena, praćenje i evidentiranje razvoja djece s teškoćama u razvoju putem lista opservacije, individualnih procjena i drugih oblika dokumentacije
    - izrada individualnih i individualiziranih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima
    - individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju

- prema odgojiteljicama
    - podrška odgojiteljicama oko planiranja i provedbe individualiziranog pristupa djetetu s teškoćama u razvoju
    - individualni razgovori vezani uz problematiku djece s teškoćama u razvoju
    - osiguravanje uvjeta za stručno usavršavanje odgojiteljica na stručnim aktivima
    - stručno usavršavanje odgojiteljica na stručnim skupovima izvan vrtića
- prema roditeljima
    - jačanje suradnje s roditeljima i njegovanje pristupa usmjerenog obitelji
    - savjetovanje i pružanje podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju
    - suradnja s roditeljima putem individualnih razgovora i savjetodavnog rada
    - osnaživanje roditelja kroz radionice, roditeljske sastanke, putem brošura, web stranice

## 4.5. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, posebnih datuma, proslavama, kulturno-umjetničkim događanjima, odgojno-zdravstveno-rekreativnim programima te projektima koji se ostvaruju u odgojno-obrazovnim skupinama i na razini cijelog vrtića. Odabir sadržaja i aktivnosti ovisit će o interesu djece i planiranim aktivnostima, aktualnim događanjima u odgojno-obrazovnim skupinama te događanjima u društvenoj sredini. Pri planiranju sadržaja i aktivnosti polazit će se od razvojnih zadaća, potreba, interesa i mogućnosti djece. Aktivnosti će provoditi odgojiteljice, stručna suradnica vrtića i zdravstveni voditelj. Pritom će se također uvažavati inicijativa i ideje roditelja te će se nastojati i njih uključivati u provedbu i planiranje aktivnosti. Odgojno-zdravstveno-rekreativni programi realizirat će se kada se stvore uvjeti za odlazak djece na izlete, prema dogovoru s vanjskim suradnicima, pristupačnosti cijena te interesu djece i roditelja.

### 4.5.1. Plan aktivnosti i događanja za pedagošku godinu 2026./2027.

Djelujući otvoreno spram društvene zajednice tijekom godine ćemo realizirati više sadržaja na nivou ustanove:

| DATUM | AKTIVNOST |
|---|---|
| 01.rujan 2026. godine | Početak pedagoške godine |
| 21.rujan 2026. godine | Dan Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice |
| 29.rujan 2026. godine | Međunarodni dan policijske suradnje |
| 23.rujan 2026. godine | Prvi dan jeseni |
| 2.listopad 2026. godine | Međunarodni dan nenasilja |

| | |
|---|---|
| 6.listopad 2026. godine | Dječji tjedan<br>Međunarodni dan djeteta |
| 11.listopad 2026. godine | Međunarodni dan djevojčica |
| Listopad 2026. godine | Dani kruha |
| 22. listopad 2026. godine | Jesenska svečanost |
| 01.studeni 2026. godine | Svi sveti |
| 10.studeni 2026. godine | Međunarodni tjedan znanosti i mira |
| 18. studeni 2026. godine | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – Vukovar i Škabrnja |
| 21.prosinac 2026. godine | Prvi dan zime |
| 25.prosinac 2026. godine | Božić |
| 1.siječanj 2027. godine | Nova godina |
| 6.siječanj 2027. godine | Sveta tri kralja |
| 28.ožujak 2027. godine | Uskrs |

### 4.5.2.Projekti odgojno-obrazovnih skupina

Svaka odgojno–obrazovna skupina tijekom godine planira ostvarivati različite projekte i sklopove aktivnosti. Ovo su neki od planiranih projekata:

**Odgojno-obrazovna skupina „Planetice“:**

1. Tko je ovdje bio? projekt o tragovima kako svaka pojava i stvar ostavljaju sebi svojstveni trag, "Mali detektivi"

2. Možemo li uhvatiti nevidljivo? vjetar, pokret, zrak, djeca pokušavaju dokazati empirijski oku nevidljive pojave

3. Gdje odlazi sjena? Istraživanje međuzavisnosti svjetla i sjene, te igre i malo kazalište sjena

4. Što ako... laboratorij dječje znatiželje, svako novo neobično pitanje poput zašto pada snijeg, nebo nije ljubičasto ili kako ptice lete se provjerava, istražuje i dokumentira (višegodišnji projekt).

**Odgojno-obrazovna skupina „Kometice“:**

**Projekt: „NAŠE DRVO – DRVO KOJE RASTE S NAMA“**

**Opći cilj**

Poticati interes djece za prirodu kroz praćenje rasta i promjena na stablu tijekom različitih godišnjih doba.

**Specifični ciljevi**

· Uočavati i opisivati promjene u prirodi.
· Razvijati istraživački interes i brigu za okoliš.
· Poticati govor, opažanje i kreativno izražavanje.

**Zadatci**

· Promatranje i fotografiranje „našeg drveta" kroz godišnja doba.
· Prikupljanje i istraživanje prirodnina.
· Promatranje biljaka, kukaca i ptica na drvetu.
· Likovno prikazivanje drveta kroz godišnja doba.
· Izrada zajedničkog prikaza „Naše drvo".

**Način vrednovanja**

Vrednovanje kroz opažanje djece, razgovor, dječje radove i praćenje njihovog interesa za prirodu i promjene u okolišu.

**Projekt: „TKO ŽIVI OKO NAS?"**

**Opći cilj**

Istraživati biljke i životinje u neposrednom okruženju te razvijati ljubav i brigu prema prirodi.

**Specifični ciljevi**

· Razvijati sposobnost promatranja i istraživanja.
· Upoznati različite životinje i njihova staništa.
· Poticati suradnju i odgovoran odnos prema prirodi.

**Zadatci**

· Istraživanje prirode tijekom šetnji.
· Promatranje kukaca, ptica i drugih životinja.
· Prikupljanje i razvrstavanje prirodnina.
· Izrada hotela za kukce.
· Likovno prikazivanje pronađenih biljaka i životinja.

**Način vrednovanja**

Praćenje sudjelovanja, interesa, sposobnosti opažanja i imenovanja biljaka i životinja te dječjih likovnih i stvaralačkih radova.

**Projekt: „KOMETICE ISTRAŽUJU"**

**Opći cilj**

Poticati dječju znatiželju i istraživački duh kroz jednostavne pokuse i istraživanje prirodnih pojava.

**Specifični ciljevi**

· Razvijati sposobnost promatranja, predviđanja i zaključivanja.
· Poticati djecu na postavljanje pitanja i istraživanje.
· Razvijati logičko mišljenje i suradnju.

**Zadatci**

· Istraživanje vode, leda i zraka.
· Pokusi sa svjetlošću, sjenom, magnetima i zvukom.
· Pokusi „pluta – tone" i „topi se – ne topi se".
· Bilježenje rezultata crtežom i fotografijom.
· Aktivnosti prilagođene dobi djece.

**Način vrednovanja**

Praćenje interesa, sudjelovanja, predviđanja, uspoređivanja i zaključivanja kroz razgovor, opažanje i dječje radove.

**Projekt: „KAKO RASTE...?"**

**Opći cilj**

Istraživati rast i razvoj biljaka i životinja te uočavati promjene koje se događaju tijekom vremena.

**Specifični ciljevi**

· Poticati promatranje i istraživanje živog svijeta.
· Razvijati odgovornost i brigu za biljke i životinje.
· Uočavati i opisivati promjene kroz vrijeme.

**Zadatci**

· Sadnja sjemenki i praćenje njihova rasta.
· Briga o biljkama i bilježenje promjena.
· Istraživanje životnih ciklusa kukaca i ptica.
· Promatranje ptica i kukaca u okolišu.
· Likovno prikazivanje životnih ciklusa.

**Način vrednovanja**

Praćenje dječjeg interesa, opažanja, razumijevanja promjena i odnosa prema živim bićima.

**Projekt: „ŠTO SVE MOŽEMO SVOJIM TIJELOM?"**

**Opći cilj**

Upoznati i osvijestiti mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, osjetila, emocije i različite tjelesne aktivnosti.

**Specifični ciljevi**

· Upoznati dijelove tijela i njihovu funkciju.
· Razvijati koordinaciju, ravnotežu i motoričke sposobnosti.
· Istraživati osjetila i emocije.
· Poticati brigu o zdravlju i tijelu.

**Zadatci**

· Igre osjetila i prepoznavanja.
· Motoričke igre, poligoni i igre ravnoteže.
· Istraživanje promjena u tijelu prije i nakon aktivnosti.
· Igre i razgovori o emocijama.
· Razgovor o zdravim životnim navikama.

**Način vrednovanja**

Praćenje motoričkog razvoja, sudjelovanja, izražavanja emocija i razumijevanja važnosti brige o vlastitom tijelu.

**Projekt: „NAŠA KUĆA, NAŠ VRTIĆ, NAŠ GRAD“**

**Opći cilj**

Upoznati djecu s njihovim neposrednim okruženjem, prometom, vrtićem i gradom te poticati osjećaj pripadnosti zajednici.

**Specifični ciljevi**

· Upoznati funkciju različitih prostora i građevina, prometnih sredstava.
· Razvijati prostornu orijentaciju.
· Upoznati različita zanimanja povezana s gradnjom i životom u gradu.
· Poticati suradnju i kreativnost.

**Zadaci**

· Istraživanje vrtića i njegove okolice.
· Razgovor o tome kako nastaje kuća.
· Upoznavanje zanimanja povezanih s gradnjom.
· Građenje kuća i zgrada različitim materijalima.
· Izrada zajedničke makete grada.

**Način vrednovanja**

Praćenje dječjeg interesa, razumijevanja prostora i funkcija, suradnje i kreativnosti kroz igru i zajedničke aktivnosti.

**Projekt: „SLOVA ŽIVE SVUDA OKO NAS“**

**Opći cilj**

Poticati interes djece za slova i pisani jezik kroz njihovo svakodnevno uočavanje i istraživanje.

**Specifični ciljevi**

· Prepoznavati slova u neposrednom okruženju.
· Poticati prepoznavanje prvog slova vlastitog imena.
· Razvijati predčitalačke i predpisalačke vještine.
· Poticati razvoj grafomotorike.

**Zadatci**

· Traženje slova u okolini, knjigama, znakovima i ambalaži.
· Povezivanje prvog slova s imenom djeteta.
· Igre „Pronađi svoje slovo“.
· Oblikovanje slova različitim materijalima.
· Precrtavanje i pokušaji zapisivanja slova i imena.
· Izrada zajedničkog plakata „Slova žive svuda oko nas“.

**Način vrednovanja**

Praćenje prepoznavanja slova, interesa za pisanu riječ, grafomotoričkih sposobnosti i sudjelovanja u aktivnostima.

**Projekt: „ČAJANKA S TETOM JULIJOM“**

**Opći cilj**

Razvijati ljubav prema knjigama i čitanju kroz slikovnice Julije Donaldson te poticati dječju maštu, govor, kreativnost i socijalne vještine.

**Specifični ciljevi**

· Razvijati slušanje i razumijevanje pročitanog.
· Poticati govor, prepričavanje i izražavanje doživljaja.
· Razvijati maštu i kreativnost.
· Poticati suradnju, prijateljstvo i pozitivne vrijednosti.

**Zadatci**

· Čitanje i razgovor uz čaj i kekse.
· Upoznavanje likova i događaja iz slikovnica.
· Prepričavanje i dramatizacija priča.
· Likovno izražavanje i izrada likova i rekvizita.
· Igra „Čajanka“ – gosti i domaćini.

· Istraživanje mirisa i okusa različitih čajeva.
· Izrada zajedničkog prikaza „Naša čajanka s tetom Julijom".

**Način vrednovanja:** Praćenje sudjelovanja, razumijevanja priče, govornog izražavanja, kreativnosti, suradnje i interesa za knjigu i čitanje.

**Odgojno-obrazovna skupina „Raketice"**

Projekt *„Priča o igračkama"*:

Usmjeren je na istraživanje dječjeg odnosa prema igračkama kroz igru, razgovor, stvaralačko izražavanje i različite istraživačke aktivnosti. Djeca će upoznavati različite vrste igračaka i materijale od kojih su izrađene, uspoređivati igračke nekada i danas, istraživati njihovu namjenu i način nastanka te osmišljavati vlastite igračke, priče i situacije igre. Tema igračaka otvorit će prostor za razgovore o prijateljstvu, dijeljenju, odgovornom odnosu prema predmetima i međusobnim odnosima. Projekt će pridonositi razvoju kreativnosti, komunikacijskih i suradničkih sposobnosti, emocionalnih i socijalnih kompetencija, istraživačke radoznalosti, samostalnosti i sposobnosti izražavanja vlastitih ideja.

**„Vrtovi prijateljstva":**

S Dječjim vrtićem „Sisak Stari" nastavit će se zajednički projekt *Vrtovi prijateljstva*, usmjeren na povezivanje djece dviju ustanova, iskustveno učenje u prirodi, razvoj ekološke osjetljivosti, odgovornosti prema živim bićima te kulture zajedništva i suradnje. Projekt će djeci pružati prilike za zajednička istraživanja, susrete, boravak u prirodi, brigu o biljkama i razvoj osjećaja pripadnosti zajednici.

**„Dva grada na jednoj rijeci":**

S Dječjim vrtićem Karlovac planirana je provedba projekta *Dva grada na jednoj rijeci*, kroz koji će djeca upoznavati Sisak i Karlovac, njihova prirodna, kulturna, povijesna i društvena obilježja te se povezivati kroz zajedničko istraživanje, stvaralaštvo, komunikaciju i susrete. Projekt će omogućiti upoznavanje vlastitoga grada iz različitih perspektiva, uspoređivanje dviju sredina te razvoj interesa za zavičaj, kulturnu baštinu i život lokalne zajednice.

Planirane projektne aktivnosti, suradnje i javna događanja međusobno će se povezivati kako bi djeca tijekom godine stjecala cjelovita iskustva koja prelaze granice pojedinih razvojnih područja. Uloga

odgojiteljica bit će usmjerena na pažljivo praćenje procesa, dokumentiranje dječjeg učenja, prepoznavanje novih interesa te osiguravanje uvjeta za njihovo daljnje istraživanje.

Cjelokupan plan zadržat će fleksibilan i razvojni karakter. Unaprijed osmišljeni projekti i događanja predstavljat će početni okvir, dok će njihov sadržaj, opseg i daljnji razvoj proizlaziti iz dječjih pitanja, ideja, iskustava i inicijativa. Na taj će se način program pripreme za školu, projektni rad, suradnja s drugim ustanovama, kulturni sadržaji i uključivanje lokalne zajednice povezivati u cjelovito iskustvo posljednje godine djece u vrtiću.

**„Mali istraživači":**

*„Mali istraživači"*, osmišljen kao program poticanja znanstvene pismenosti djece rane i predškolske dobi. Projekt će obuhvaćati stručno usavršavanje odgojiteljica te provedbu istraživačkih i iskustvenih aktivnosti s djecom tijekom cijele pedagoške godine. Djeca će kroz promatranje, postavljanje pitanja, predviđanje, istraživanje, izvođenje jednostavnih pokusa, uspoređivanje i bilježenje opažanja razvijati radoznalost, logičko zaključivanje i razumijevanje pojava iz neposrednog okruženja. Poseban će se naglasak usmjeriti na proces istraživanja i dječje načine dolaženja do spoznaja, uz poticanje samostalnog promišljanja, argumentiranja vlastitih pretpostavki i zajedničkog traženja odgovora.

**Sigurnije škole i vrtići:**

U pedagoškoj godini 2026./2027. planira se sudjelovanja u projektu *Sigurnije škole i vrtići* u organizaciji Hrvatskog crvenog križa i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece i odgojitelja za teme sigurnosti u vrtićima, pripreme za izvanredne situacije te pružanja prve pomoći. Provedenim aktivnostima planira se dobiti status sigurnog vrtića. U projektu će sudjelovati sve odgojno-obrazovne skupine.

**Say Hello to the World**

Međunarodni projekt Say Hello to the World sadrži 5 tema koje se obrađuju kroz razne aktivnosti.

Ciljevi projekta su :razvoj pozitivne slike o sebi, briga o socijalnoj pravednosti, razvoj svijesti da smo svi različiti te da je važno poštivati i prihvatiti različitosti, razvoj tolerancije i učenje sigurnog korištenja računala.

Nakon obrade pojedine teme slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića partnera putem Zoom-a. Mentori projekta redovito pišu evaluaciju. Po završetku projekta vrtić dobiva certifikat "Tolerantan vrtić".

Skupina *Raketice* i u ovoj će se pedagoškoj godini uključiti u međunarodni projekt *Say Hello to the World.* Kroz suradnju s partnerskom odgojno-obrazovnom ustanovom iz druge države djeca će upoznavati drugu kulturu, jezik, običaje i svakodnevni život vršnjaka te razvijati interkulturalne, komunikacijske, socijalne i digitalne kompetencije. Partnerska ustanova za pedagošku godinu 2026./2027. bit će poznata nakon završetka procesa povezivanja sudionika projekta.

**„Čvrtić"**

Planirano je i uključivanje u nacionalnu kampanju *Čvrtić*, čiji će se sadržaji povezivati s aktualnim interesima djece te ostalim projektima i aktivnostima skupine.

## 5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika osnova je razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Profesionalni razvoj trebao bi rezultirati, ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Stoga ćemo ove pedagoške godine nastojati usmjeravati profesionalni razvoj djelatnika prema razvoju istraživačkih i refleksivnih umijeća te prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja. Stručno će se usavršavanje ostvariti prema planu i programu stručnog usavršavanja te u skladu s potrebama i interesima svakog djelatnika. Plan stručnog usavršavanja donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća. Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- stručnih aktiva i radionica
- radnih dogovora
- individualnog stručnog usavršavanja
- proučavanja stručne literature
- sudjelovanjem na različitim oblicima stručnih edukacija izvan ustanove

### 5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Stručno usavršavanje u ustanovi smatramo osnovnim načinom usavršavanja svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Unutar ustanove organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirane su sljedeće teme Odgojiteljskih vijeća:

*Tablica 12: Odgojiteljska vijeća*

| Redni broj | Tema | Nositelji | Vrijeme |
|---|---|---|---|
| 1. | Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice 2026./2027. godinu | Ravnateljica, stručna suradnica, zdravstveni voditelj | Rujan 2026. godine |
| 2. | Odgojno-obrazovni proces | Ravnateljica, Stručna suradnica | 2026. godine |
| 3. | Prikazi projekata, ljetna organizacija rada, organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu | Ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstveni voditelj | Lipanj 2027. godine |
| 4. | Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice za 2024./2025. godinu | Ravnateljica stručna suradnica | Kolovoz 2027. godine |

Stručni aktivi i radni dogovori održavat će se jednom mjesečno, ali i češće ukoliko se za to ukaže potreba. Na njima će se vršiti refleksije na odgojno-obrazovnu praksu vrtića, proučavati stručna literatura, planirati rad u nadolazećem periodu te obrađivati druge stručne teme za koje se pokaže interes i potreba. Uz stručne aktive koji će se održavati na mjesečnoj bazi, u pedagoškoj godini 2026./2027. održavat će se interaktivne radionice, sukladno ciljevima iskazanima u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice za pedagošku godinu 2026./2027., područjima posebnog stručnog interesa odgojiteljica te trenutnim potrebama u dječjem vrtiću.

### 5.2. Individualno stručno usavršavanje

Svi odgojno-obrazovni djelatnici vrtića stručno će se usavršavati proradom stručne literature. Prorada stručne literature bit će sustavna tijekom cijele pedagoške godine te prema područjima posebnog stručnog interesa svakog odgojno-obrazovnog djelatnika i prema dogovoru i preporuci stručne suradnice, a vezano uz zadaće istaknute u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice za pedagošku godinu 2026./2027.

### 5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je od iznimne važnosti te će se nastojati odgojiteljicama omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja primarno u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih ustanova kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima.

## 6. Suradnja s roditeljima

Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelji i odgojiteljice osobe su koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti. Stoga je nužno osigurati kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi se informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno dijeliti.

Kvalitetna suradnja vrtića s roditeljima jedna od temeljnih zadaća svih djelatnika Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice. Pritom nastojimo roditelje djeteta prihvaćati i poštivati kao ravnopravne članove vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom te time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Važno nam je da postoji dobra suradnja roditelja, odgajateljica, stručne suradnice, zdravstvenog voditelja i ravnateljice, a osim toga da postoje i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

### Bitne zadaće i sadržaji rada te vrijeme ostvarivanja:

1. Informiranje i educiranje s ciljem utjecaja na kvalitetu roditeljstva, osnaživanja roditeljske uloge i zajedničkog utjecaja na dobrobit djeteta
    a. inicijalni razgovori – prikupljanje informacija o djeci i informiranje roditelja o funkcioniranju vrtića i procesu prilagodbe
    b. komunikacijski roditeljski sastanci vezano uz relevantne odgojne teme – stručna suradnica, zdravstveni voditelj, tijekom godine, prema potrebama skupine
    c. roditeljski sastanci odgojno-obrazovnih skupina – odgojiteljice, minimalno 3 roditeljska sastanka
    d. kutići za roditelje – informacije o zbivanjima u skupini, dječji radovi, izjave, plakati sa stručnim temama, tijekom godine
    e. izložbe – tijekom godine
    f. sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, letci, brošure) – tijekom godine
2. Unapređivanje individualne suradnje s roditeljima
    a. svakodnevni kontakti i razgovori s roditeljima
    b. inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
    c. individualni razgovori odgojiteljica i roditelja – najmanje jedanput tijekom godine
    d. informativni razgovori s roditeljima (stručna suradnica, zdravstveni voditelj i odgojiteljice) – praćenje razvoja djece

e. ankete – tijekom godine, po potrebi

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i vrtića u cjelini
   a. sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
   b. uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad – tijekom godine
   c. sudjelovanje roditelja u Upravnom vijeću (član Upravnog vijeća izabran od strane roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice) – tijekom godine
   d. sakupljačke aktivnosti prirodnina – tijekom godine
   e. sudjelovanje roditelja u izradi igara – tijekom godine
   f. sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
   g. sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora – tijekom godine

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljicama, stručnom suradnicom vrtića i zdravstvenim voditeljem
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojiteljice, ravnateljica, zdravstveni voditelj, edukacijska rehabilitatorica),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljicama, stručnom suradnicom i zdravstvenim voditeljem,
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića.

## 7. Suradnja s vanjskim čimbenicima

U ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo što sustavnije i više surađivati s različitim društvenim čimbenicima, s ciljem ostvarivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa. Surađivat ćemo s:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih: prisustvovati na stručnim usavršavanjima koja će poticajno djelovati na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću
- Agencijom za odgoj i obrazovanje: stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića
- Osnivačem Sisačko-moslavačkom županijom: kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i izazovima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića)
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije: radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih
- Pedijatrima i stomatolozima na području Sisačko-moslavačke županije
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kod zapošljavanja djelatnika
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata
- Suradnja s kulturnim institucijama i djelatnicima; Kulturno povijesnim centrom Sisačko-moslavačke županije
- Vrtićima u Hrvatskoj: posjete, razmjena stručnih iskustava i drugo
- Učiteljskim fakultetom Zagreb i Učiteljskim fakultetom, odsjek u Petrinju
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad, područni ured Sisak oko praćenja i djelovanja u situacijama razorenih obitelji, mogućih indikacija o zlostavljanju djece i drugo
- Narodnom knjižnicom Vlado Gotovac
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstvo)
- Ostalim gradskim i županijskim službama, subjektima i društvima, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove

## 8. Vrednovanje programa

U svom radu, odgojiteljice su usmjerene na pažljivo promatranje djeteta jer spoznaje do kojih dođu na ovaj način koriste u planiranju daljnjeg rada (timski pristup planiranju i radu). Odgojno-obrazovni rad temeljen je na dječjem interesu kojeg nastojimo proširiti i produbiti različitim planiranim aktivnostima (individualnim, grupnim). Radni dogovor je mjesto valorizacije odgojno-obrazovnog procesa koju vrše odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstveni voditelj i ravnateljica na mjesečnoj bazi. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodit će se fotografiranjem i video zapisima pojedinih aktivnosti te će se odgojiteljice pomoću tih fotografija i videozapisa, moći osvrnuti na provedene aktivnosti i tako vrednovati vlastiti rad i odrediti smjernice za bolje i učinkovitije napredovanje u suradnji sa stručnom suradnicom, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom. Nastojati ćemo analizirati ćemo svakodnevne situacije, prepoznati interese i procjenjujemo u kojem se smjeru krećemo.

Odgojiteljice, stručna suradnica, zdravstveni voditelj i ravnateljica će na temelju dogovorenih smjernica i kriterija kvalitete vrednovati i samovrednovati svoj rad i pritom stvarati smjernice za daljnji tijek procesa.

Ravnateljica, stručna suradnica i zdravstveni voditelje će u vrednovati aktivnosti kroz Godišnje izvješće o ostvarivanju odgojno-obrazovnog plana i programa Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice za pedagošku godinu 2026./2027.

Vanjsko vrednovanje rada vršit će Agencija za odgoj i obrazovanje, nadležno ministarstvo te prosvjetna inspekcija i osnivač Ustanove.

Roditeljima će biti omogućen kvalitetan uvid u odgojno-obrazovni proces putem oglednih aktivnosti, fotografija i video dokumentacije, bilješki i kutića za roditelje.

Upitnicima i anketama vršimo valorizaciju odgojno-obrazovne prakse na svim nivoima. Ankete za roditelje (procjena procesa prilagodbe i zadovoljstvo radom vrtića) su nam vrijedan izvor informacija koje uključujemo u daljnje planiranje unapređenja suradnje i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. U vrednovanju sudjelovat će i roditelji putem upitnika i anketa te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima.

Cilj vrednovanja je ustanoviti postojeće stanje i odrediti smjernice daljnjeg razvoja plana i programa odgojno-obrazovnog procesa. Plan i program odgojno-obrazovnog procesa kontinuirano ćemo dopunjavati i usavršavati kako se mijenjaju potrebe i interesi djece i roditelja.

# 9. Godišnji plan i program rada ravnateljice i stručnih suradnika

## 9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

**Planiranje**

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.
- sudjelovati u izradi kurikuluma Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice
- izrada plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026./2027.
- upis nove djece, pripreme i vođenje roditeljskih sastanaka novoupisane djece
- sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove za tekuću pedagošku godinu
- poslovi oko zapošljavanja novih zaposlenika
- izrada analiza, statistika i izvješća
- pratiti i provoditi propisane mjere sprječavanja i suzbijanja epidemija u dječjem vrtiću
- sudjelovati u izradi financijskog plana
- osiguravanje uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa
- organizacija rada zaposlenika

**Materijalni uvjeti rada**

- osigurati materijale za održavanje, sredstva i oprema za rad
- provesti sve potrebne radnje vezano uz planirane investicije
- osigurati nabavu potrebnih alata
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom
- pratiti i nadzirati provedbu sitnih radova (postavljanje novih vješalica za odjeću, novih panoa i drugo tijekom pedagoške godine)
- kontinuirano praćenje nabave i utrošaka svih namirnica za prehranu djece i odraslih
- pratiti izvršenja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga

**Ustrojstvo rada**

- provoditi planirano ustrojstvo prema godišnjem planu i programu ustanove
- vršiti upis i raspored djece te odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- organizacija neposrednog rada s djecom
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka s roditeljima upisane djece

- uključivanje u neposredan rad s djecom (prema potrebi) - kao zamjena
- organiziranje poslova izvan neposrednog rada s djecom
- raspored djelatnika u slučaju potrebe za zamjenom odsutnog djelatnika
- organizacija rada u ljetnom vremenu
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- pripremanje materijala i sazivanje sjednica Upravnog vijeća, u dogovoru s predsjednicom Upravnog vijeća te podnošenje izvješća o realizaciji izrade, dopune i izmjene akata u skladu sa Zakonom
- praćenje rada tehničkog i administrativnog osoblja
- kontrolirati nabavu svih potrošnih sredstava
- komunikacija s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Sisačko-moslavačke županije te drugih ustanova i poduzeća u cilju bolje suradnje i rada ustanove

## Odgoj i obrazovanje

### Pedagoško instruktivni rad

- Raspored rada odgojiteljica i formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Konstantno praćenje novosti u odgojno-obrazovnom procesu te stručnim usavršavanjem pružati pomoć u odgojno-obrazovnom procesu
- Podržati odgojiteljice u vođenju pedagoške dokumentacije
- Neprekidno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe

### Praćenje izvedbe i realizacije programskih zadataka u jaslicama i vrtiću

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje suradnje s roditeljima
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojiteljica
- Kontrolirati izradu jelovnika za djecu te pratiti pravilnost prehrane uz praćenje dječjih potreba i želja vezano uz prehranu
- Organizacija izleta i posjeta prema programu određenih odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjelovanje u oblikovanju prostora odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjelovanje u pripremama proslava za obilježavanje blagdana, obljetnica i drugih važnih datuma

### Odgojiteljsko vijeće

- Pripremanje i održavanje Odgojiteljskog vijeća i stručnih aktiva
- Suradnja sa stručnom suradnicom u odabiru tema i njihovom obrađivanju
- Organiziranje stručnih radionica i seminara

## Stručno usavršavanje

### Stručno usavršavanje ravnateljice

- Prisustvovanje na stručnim skupovima prema godišnjem kalendaru u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Praćenje zakonskih promjena
- Praćenje stručne suvremene literature
- Praćenje novih pristupa i promjena u odgojno-obrazovnom procesu

### Organizacija stručnog usavršavanja odgojiteljica

- Precizno utvrditi usavršavanje odgojiteljica (individualno, stručno, skupno, posjete, druženja i drugo)
- Organizacija i vođenje Odgojiteljskog vijeća
- Upućivanje odgojiteljica na seminare i radionice u skladu s potrebama ustanove i interesima odgojiteljica
- Obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature i sredstva za odgojno-obrazovni proces

## Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni poslovi

- Pravovremena izmjena postojećih i donošenje novih općih akata vrtića
- Iniciranje i sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana nabave
- Obavljanje administrativnih poslova tijekom godine

**Upravljanje radom vrtića**

- Dosljednost prilikom izvršavanja odluka Upravnog vijeća i izvještavanje o istom

**Suradnja s društvenim čimbenicima** – suradnja sa stručnim institucijama na nivou Sisačko- moslavačke županije Republike Hrvatske u svrhu unapređivanja ustrojstva rada i procesa odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite

- Suradnja s liječničkim ambulantama u Sisačko-moslavačkoj županiji
- Suradnja s Policijskom postajom Sisak
- Suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom
- Suradnja s Crvenim križem Sisak
- Suradnja s vjerskim zajednicama
- Suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Suradnja s dječjim vrtićima u Sisačko-moslavačkoj županiji i Hrvatskoj
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. godinu.

### 9.2. Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice

Godišnji plan i program rada edukacijske rehabilitatorice temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice te na Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Županijski dječji vrtić Zvjezdice. Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) (2008), osnovni ciljevi i zadaci rada stručne suradnice – edukacijske rehabilitatorice bit će usmjereni na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove,
- jačanje stručne kompetencije odgojiteljica, pomoć odgojiteljicama u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja,
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja,
- poticanje timskog rada u vrtiću između odgojno-obrazovnih djelatnika,
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića.

Satnica:

radni dani: 246 dana x 8 sati = 1968 sati

godišnji odmor: 24 dana x 8 sati = 192 sati

godišnje zaduženje: 246 dana x 8 sati = 1968 sata

Ukupno radno zaduženje za radnu godinu izračunato je na bazi 40-satnog radnog tjedna, a prema slijedećem planu:

*Tablica 13: Ukupno zaduženje rehabilitatora:*

| Mjeseci u godini | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Radni dani u mjesecu | 21 | 20 | 21 | 21 | 19 | 20 | 23 | 18 | 227 |
| Broj radnih sati | 168 | 160 | 168 | 168 | 152 | 160 | 184 | 144 | 1968 |

**Programske zadaće u odnosu na:**

1. **Dijete:**
    - kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja
        - pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa
        - praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljicama i ostalim dionicima odgojno-obrazovnog procesa
        - timsko praćenje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u odgojno-obrazovnoj skupini tijekom cijele godine
        - praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti
    - na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba
        - sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina
        - sudjelovanje u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini
        - prikupljanje podataka o realnim potrebama i interesima djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini
        - usklađivanje organizacije rada, ritma dana, uvjeta i metoda rada s djecom u vremenu popodnevnog odmora

- sudjelovanje u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala, kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u odgojno-obrazovnoj skupini

- ostvarivanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
  - procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
  - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu

**2. Roditelje:**

- upoznavanje roditelja sa specifičnostima programa dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora
  - upoznavanje roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja te s posebnostima vrtića i skupina
  - provođenje inicijalnog razgovora s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta
  - intenzivnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnih partnera koji svojim znanjem i iskustvom mogu obogatiti život djeteta
  - vođenje roditeljskih sastanaka na razini vrtića te na razini odgojno-obrazovnih skupina prema aktualnoj temi
  - uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja i sl.)
  - sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog i edukativnog materijala za roditelje (leci, brošure i sl.)

**3. Odgojiteljice:**

- pomoć odgojiteljicama u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
  - suradnja s odgojiteljicama u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
  - suradnja u kreiranju i uspoređivanju primjerenog i poticajnog okruženja
  - poticanje profesionalnog razvoja odgojiteljica kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
  - osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojiteljica tijekom pedagoške godine

- pomoć odgojiteljicama u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića – osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog
- suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece

- potpora i pomoć odgojiteljicama u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa (razvojne mape, foto i video dokumentacija i sl.)
  - pomoć odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja
- potpora i pomoć odgojiteljicama u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije
  - osvještavanje o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te utjecaju tih razlika na djetetov razvoj
  - senzibiliziranje odgojiteljica za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada
  - osvještavanje odgojiteljica o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanja struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom

**4. Ravnateljicu i zdravstvenog voditelja:**

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:
  - redovite sastanke sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljicom
  - dogovor i organizaciju rada kraćih programa
  - nabavku nove literature i periodike
  - aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
  - zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća
  - stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića

**5. Društvene čimbenike:**

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju

- suradnja s odjelom za društvene djelatnosti
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa
- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
- uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagogijskih spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.

**6. Stručno usavršavanje:**

- rad na osobnom stručnom usavršavanju, praćenje stručne literature, pedagoške periodike i sl.
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO)

### 9.3. Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću provodi se prema planu i propisanom programu sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim od strane HZJZ-a i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Plan se temelji na Preventivnim programima zaštite zdravlja djece u vrtiću i svih zaposlenih osoba u vrtiću.

**Bitne zadaće zdravstvenog voditelja**

- Osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kao i unapređivanje postupaka i aktivnosti koji doprinose zaštiti zdravlja djece tj. zdravstvenih, higijenskih i sigurnosnih uvjeta tijekom boravka u vrtiću
- Pratiti provedbu HACCP programa u svim prostorima vrtića, osobito u kuhinji
- Vođenje potrebne dokumentacije zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine
- Realizacija potrebnih roditeljskih sastanaka, sudjelovanje na stručnim aktivima, vijećima, stručno usavršavanje

U okviru bitnih zadaća zdravstveni voditelj će s članovima stručnog tima, raditi na realizaciji kurikuluma usmjerenog na život i učenje djece i odraslih s ciljem osiguravanja i unapređenja zaštite zdravlja djece. Zdravstvena zaštita djece, njega, pravilna prehrana i zdrav stil života sastavni su i dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstveni voditelj je upućen svoja stručna znanja integrirati u odgojno-obrazovni proces te tako surađujući s ostalim suradnicima osiguravati najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan razvoj

djece. Nadležan je za osiguravanje standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za unapređivanje zaštite zdravlja, samozaštite i ekološke osviještenosti te za provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika. Djelovat će na unapređenju kvalitete suradnje i komunikacije glede prehrane djece s posebnim potrebama, na zadovoljavanju individualnih potreba djece za jelom s ciljem sveukupnog očuvanja zdravlja, što uključuje praćenje kvalitete sirovih namirnica i gotovih jela kao i osiguranje redovitog broja obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Pratit će rad na samostalnosti i samoposluživanju djece za vrijeme obroka kao i korištenju kompletnog pribora za jelo, već prema dobi djece s ciljem razvijanja kulturno higijenskih navika. U svrhu promocije zdravlja djelatnike, roditelje i djecu će educirati o važnosti zdrave prehrane (upoznavanje djece s karakteristikama različitih namirnica kao i aktivno sudjelovanje u pripremi nekih zdravih obroka). Poticat će na usvajanje i provođenje zdravih kulturno-higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora , higijeni jela i pića, osobnoj higijeni, prevenciji rizičnih ponašanja i nezgoda. Radit će na promoviranju zdravih stilova života u vidu zdrave i uravnotežene prehrane, pravilne higijene (osobne i higijene prostora), obogaćivanja tjelesnih aktivnosti djece i boravka na zraku. Kontrolirat će stanje procijepljenosti djece, identificirati pojavu zaraznih bolesti u skupinama i poduzimati odgovarajuće mjere, voditi evidenciju pobola, povreda, pružati prvu pomoć i zbrinjavati lakše ozljede. Radit će na osiguravanju uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama i kroničnim bolestima, glede toga će educirati odgajatelje i ostalo osoblje. U suradnji sa stomatologom, provest će edukativnu radionicu o zaštiti zdravlja zubi i prevenciji karijesa. Putem antropometrijskih mjerenja, pratit će tjelesni rast i razvoj djece, stanje uhranjenosti te će analizom utvrditi odstupanja. S roditeljima djece u kojih su uočena odstupanja u rastu i razvoju, odradit će stručno-savjetodavni individualni razgovor.

Mjere HACCP sustava kontrole provodit će, osim u kuhinji, u svim prostorima vrtića. U svrhu uspješne provedbe svih zadaća, surađivat će s ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljima, tehničkim osobljem, vanjskim suradnicima i ustanovama. Trajno će se educirati i usavršavati. Navedene će zadaće provoditi putem:

- Analiza
- Radnih dogovora
- Davanjem informacija, stručnih uputstava i savjeta
- Letaka ili brošura
- Radionica za odrasle
- Radionica za djecu
- Igara
- Roditeljskih sastanaka
- Individualnih razgovora

**Poslovi i zadaće u odnosu na pojedine dionike procesa**

- **U odnosu na dijete:** skrb za tjelesni rast, sigurnost i zdravlje djece, pružanje PP, mjere za prevenciju zaraznih bolesti:
    - Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjena zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću (inicijalni intervju, medicinska dokumentacija, prikupljanje potrebnih podataka, simptomi i znakovi), voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba djece sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju
    - Mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece
        - nadzor nad održavanjem pravilne higijene i dezinfekcije prostora, površina, posteljnog rublja, opreme, igračaka
        - osiguravanje adekvatnih sigurnosnih uvjeta za svakodnevni boravak djece na zraku (ispravnost sprava, opreme...)
    - Poticanje zdravih prehrambenih navika kod djece, skrb za pravilnu prehranu djece s posebnim potrebama, edukacija djece o zdravom načinu prehrane, razgovor o hrani koju konzumiraju, aktivno sudjelovanje u pripremi nekih obroka, aktivnosti s voćem i povrćem, rad na samostalnosti i kulturno-higijenskim navikama
    - Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja, analizom utvrditi odstupanja
    - Edukativni rad s djecom: rad na osamostaljivanju djece u vođenju brige o sebi, poticanje na usvajanje i provođenje zdravih higijenskih navika i vještina u održavanju higijene prostora i u odnosu na očuvanje vlastitog zdravlja, promoviranje zdravih stilova života u vidu zdrave, uravnotežene prehrane, pravilne higijene, tjelesne aktivnosti i boravka na zraku, ekološke osviještenosti te brige za vlastito zdravlje
- **U odnosu na odgojiteljice:** edukativno-savjetodavni rad glede zadovoljavanja potreba djece
    - Upoznavanje odgajateljica o zdravstvenom statusu i potrebama djece u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba
    - Edukacija o aktualnim higijensko-epidemiološkim uvjetima, postupcima u izvanrednim situacijama i prevenciji bolesti
    - Edukacija odgajateljica o zdravom načinu prehrane, utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana, o potrebi pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta za hranom, tekućinom, odmorom, kretanjem, eliminacijom, prozračivanjem...
    - Uključivanje odgajateljica u organizaciju zdravstveno-rekreativnog programa: izleti, ljetovanje...

- **U odnosu na roditelje:** informativno-edukativni savjetodavni rad glede primarnih i posebnih potreba djece, prevencije bolesti, očuvanja zdravlja, njege i higijene
    - Prikupljanje podataka putem inicijalnih intervjua, individualnih razgovora, medicinske dokumentacije kod posebnih potreba ili zdravstvenih teškoća djece
    - Usklađivanje vrtića i obitelji glede zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba, kulturno-higijenskih navika, samostalnosti
    - Informiranje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta, prikupljanje medicinske dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta, izostancima, praćenje procijepljenosti djeteta
    - Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama u prehrani
    - Roditeljski sastanci: plenarni, grupni, informativni, edukativni...
- **U odnosu na ostale djelatnike:** edukativno-instruktivan rad sa spremačicama-servirkama i ostalim tehničkim osobljem
    - Briga o uvjetima čuvanja, pripremanja i distribucije hrane
    - Unapređivanje kvalitete pripreme obroka (uvođenje novih namirnica, smanjenje unosa šećera i soli) i serviranja hrane
    - Nadzor nad higijenskim stanjem kuhinje
    - Godišnje provođenje Internog audita u vrtićkoj kuhinji i pripadajućim prostorijama od strane konzultanata za HACCP Zavoda za javno zdravstvo SMŽ
    - Edukacija osoblja prema Planu obuke o provedbi HACCP sustava od strane konzultanata za HACCP
    - Nadzor nad spremačicama pri održavanju sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- **U odnosu na vanjske suradnike**
    - Suradnja s pedijatrijskim i stomatološkim ambulantama, Centrom za HMP; epidemiolozima, HZJZ-om, Crvenim križem i dr., radi intervencija u vezi povreda i akutnih stanja djeteta, postupanja u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacijom stručnih radionica i predavanja za djelatnike
    - Suradnja sa ZZJZ-om: sanitarni pregledi, tečajevi Higijenskog minimuma djelatnika koji dolaze u kontakt s hranom, periodičke kontrole mikrobiološke ispravnosti hrane i kalorijskog sastava obroka, ispravnosti tekuće vode kao i kontrole čistoće pribora i prostora vrtića gdje se priprema i poslužuje hrana namijenjena djeci, provođenje internog audita jednom godišnje od strane konzultanata za HACCP kao i provođenje edukacija djelatnika koje sudjeluje u pripremi i distribuciji hrane u vrtiću, provođenje mjera DDD-a

- Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom

**Osobno stručno usavršavanje**

- Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature
- Interni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima, radionicama, sastancima stručnog tima, organizacija stručnih predavanja (sa zdravstvenim temama) za roditelje i djelatnike u suradnji s vanjskim stručnjacima...
- Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na stručnim skupovima, sudjelovanje u radu HUMS-a i aktiva medicinskih sestara u dječjim vrtićima, sudjelovanje na stručnim predavanjima u organizaciji Komore medicinskih sestara